

Manual do Usuário Externo do SEI/CFF/CRFs

Passo a Passo para Cadastro - Sistema CFF/CRFs.

Em caso de dúvidas ou problemas, entrar em contato pelo e-mail: sei@cff.org.br

Sumário:

1. Acesso ao SEI!Usuários Externos	2
2. Cadastro do Usuário Externo	3
3. Alteração do Cadastro de Usuário Externo	3
4. Login, Recuperar Senha, Tela Inicial e Alterar Senha	4
4.1. Recuperar Senha	4
4.2. Tela Inicial	5
4.3. Alterar Senha	5

Brasília-DF

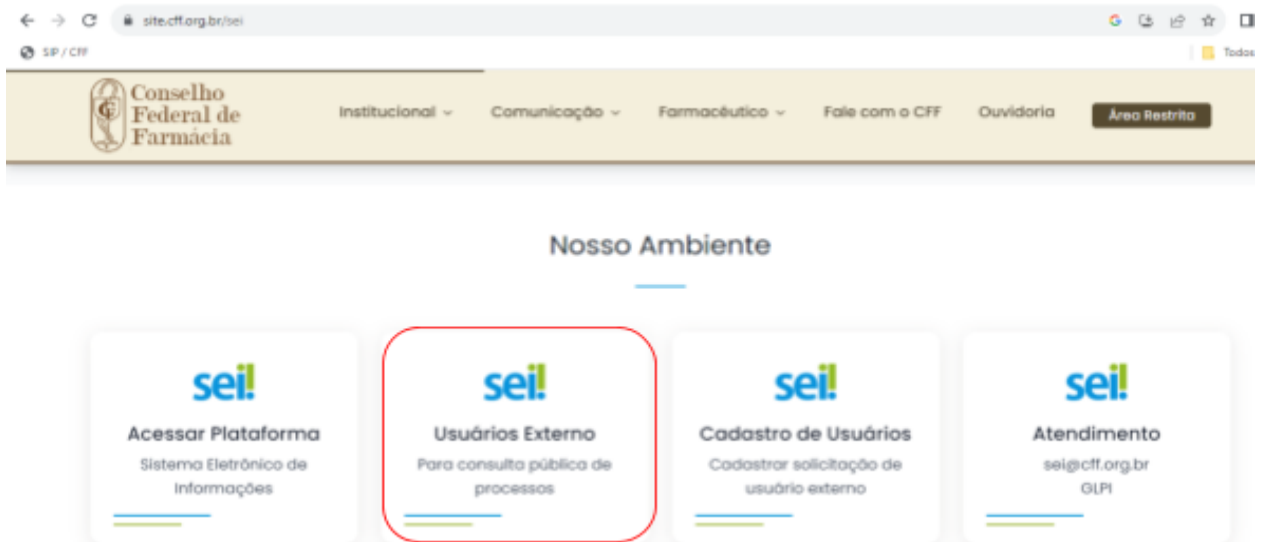
2023

1. Acesso ao SEI!Usuários Externos

- Abrir um navegador da internet;
- Digitar o endereço: <https://site.cff.org.br/sei>
- Clicar no ícone SEI!

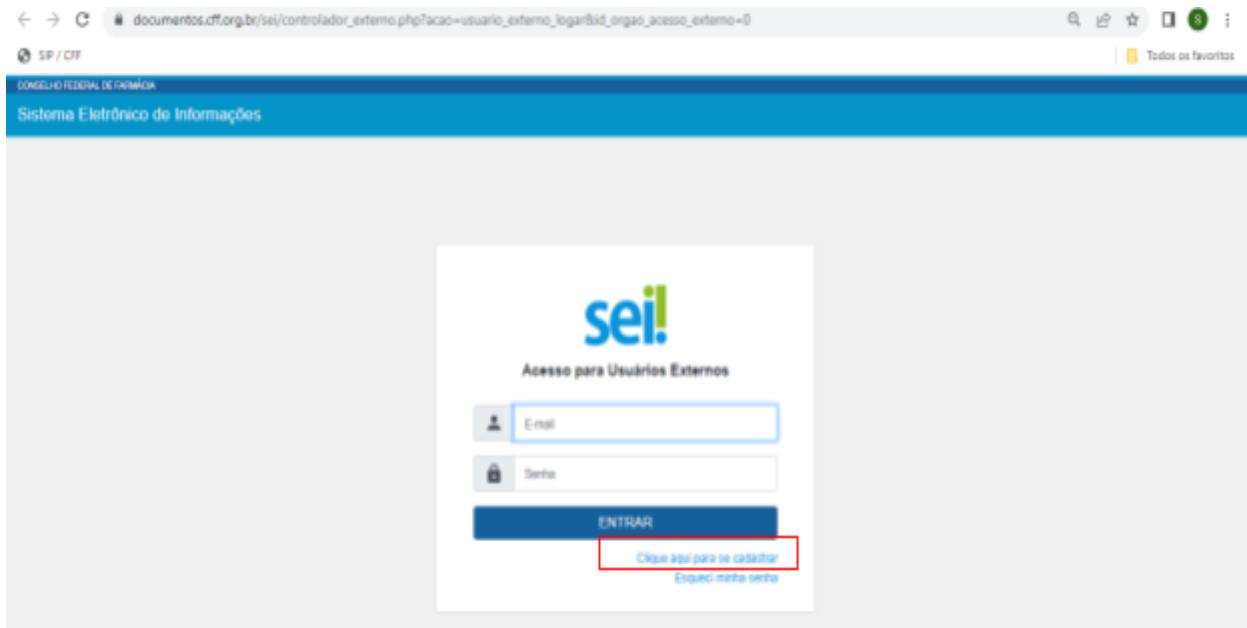


- Clicar no ícone SEI! Usuários Externo.



2. Cadastro do Usuário Externo

Na página de login de Acesso Externo ao SEI, se ainda não tiver cadastro, acesse a opção “Clique aqui para se cadastrar” e siga as orientações (Link: [ACESSO EXTERNO](#)):



Após realizar o cadastro enviar cópia do CPF, RG e comprovante de endereço para o e-mail: sei@cff.org.br.

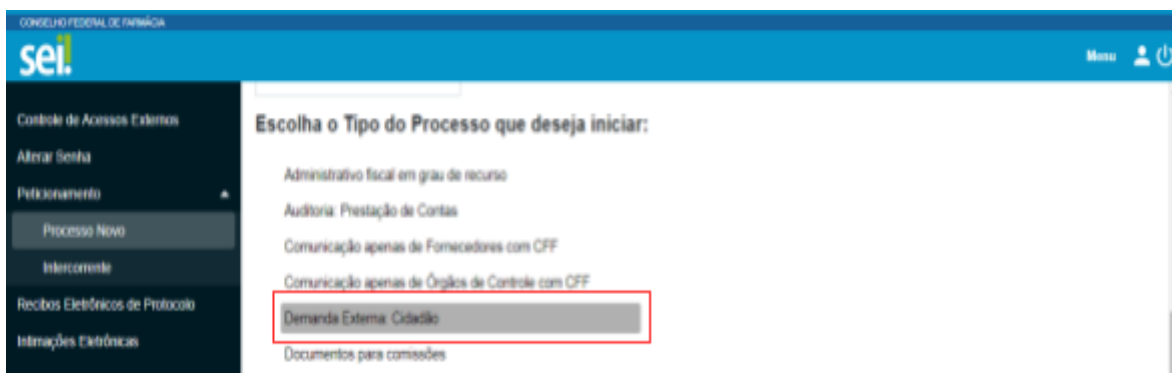
O Usuário Externo receberá um e-mail de confirmação da liberação de seu cadastro.



3. Alteração do Cadastro de Usuário Externo

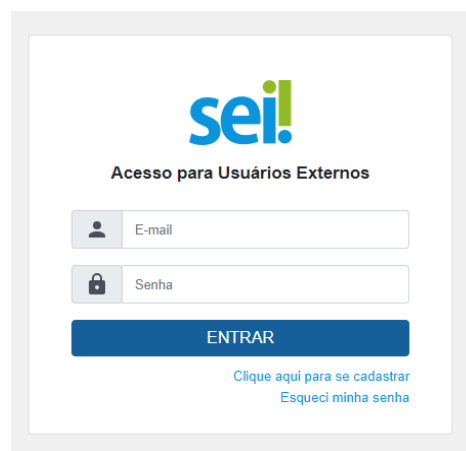
Se antes da liberação do cadastro o Usuário Externo precisar corrigir o endereço de e-mail ou outros dados cadastrais da conta de Acesso Externo do SEI, deverá requerer a alteração exclusivamente pelo e-mail sei@cff.org.br, com o assunto “**Alteração de Dados Cadastrais de Usuário Externo do SEI**”.

Caso o Usuário Externo já esteja com seu cadastro devidamente liberado, após login no Acesso Externo do SEI, deverá requerer alteração de dados cadastrais exclusivamente por meio do Peticionamento > **Processo Novo**, utilizando o Tipo de Processo “**Demanda Externa: Cidadão**”.



4. Login, Recuperar Senha, Tela Inicial e Alterar Senha

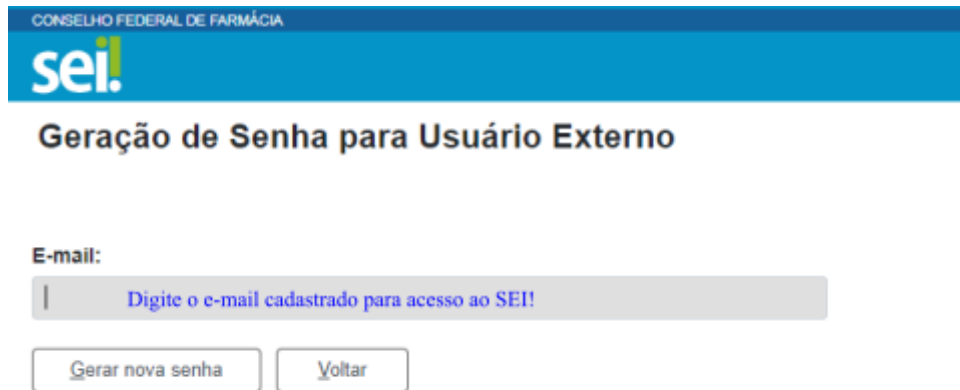
Somente depois do cadastro liberado o acesso será possível logar na página de Acesso Externo do SEI: https://documentos.cff.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orcao_acesso_externo=0



4.1. Recuperar Senha

Caso tenha esquecido a senha de acesso, somente se o cadastro já estiver liberado será possível recuperá-la, clicando no botão “**Esqueci minha senha**” na tela acima.

Na tela aberta, digite o e-mail do cadastro para que uma nova Senha aleatória seja enviada:



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA
sei!
Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:
| Digite o e-mail cadastrado para acesso ao SEI!

Gerar nova senha Voltar

4.2. Tela Inicial

Depois de logado, é aberta a tela inicial, intitulada “Controle de Acessos Externos”, onde o Usuário Externo:

- visualiza a lista de processos que lhe tenha sido concedido Acesso Externo;
- pode assinar documento para o qual foi concedida permissão para Assinatura Externa (caneta preta na coluna de “Ações”);
- acessa os menus de funcionalidades na coluna da esquerda.



Menus de Funcionalidades

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Processo com acesso externo concedido

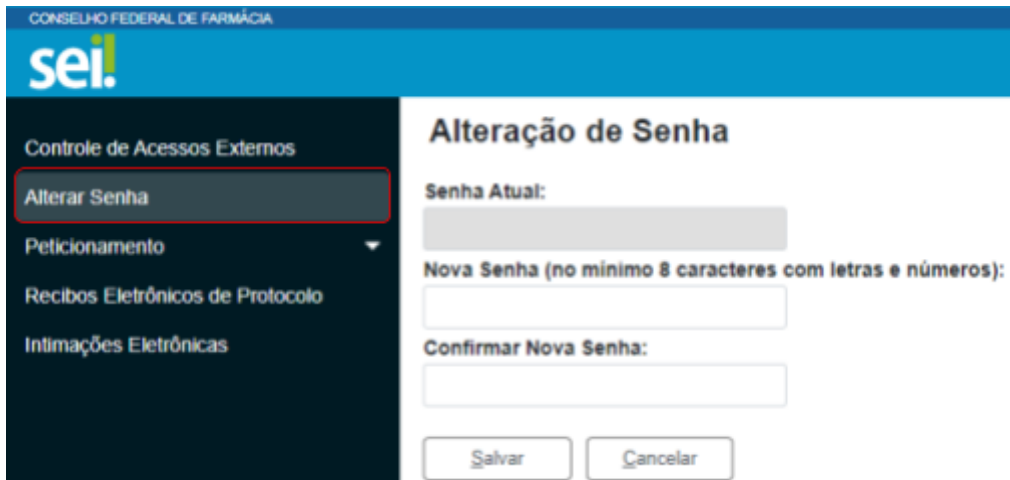
Data de liberação e validade do acesso concedido

Ícone de ações

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23.0.000010076-5	0064558	Despacho	23/09/2023	24/09/2023	
23.0.000010076-5			23/09/2023	30/08/2123	
23.0.000029717-9			15/09/2023	22/08/2123	
23.0.000029515-0			13/09/2023	20/08/2123	
23.0.000029019-0			04/09/2023	11/08/2123	

4.3. Alterar Senha

Após logado, selecionar a funcionalidade **Alterar Senha** no menu superior esquerdo.



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Alteração de Senha

Senha Atual:

Nova Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Nova Senha:

Salvar Cancelar